

Принято на заседании Общего собрания работников МУ ДО ВГСЮТ от «5» апреля 2019 г., протокол № 1

Утверждаю:
Директор МУ ДО ВГСЮТ
Приказ № 17
от «13» мая 2019 г.



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Валуйская городская станция юных
техников» Белгородской области**

Валуйки, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение о Педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников» Белгородской области разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании» и Уставом МУ ДО ВГСЮТ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

1.2. В состав педагогического совета входит: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники.

Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

Председатель педагогического совета избирается сроком на один год.

1.3 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

1.4 Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

– планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

– принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

– принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;

– вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

– вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и

методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- решение иных вопросов, относящихся к учебно – воспитательной деятельности;

- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, вопросы анализа и оценки:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об аттестации, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам

образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель Педагогического совета Учреждения.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Срок полномочий Председателя Педагогического совета – 1 год.

5.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания Педагогического совета, в котором указываются состав участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний Педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2 Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

6.3. Протоколы Педагогических советов нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

