

Принято на заседании общего
собрания работников
МУ ДО ВГСЮТ
от «5» апреля 2019 г.,
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МУ ДО ВГСЮТ
О.В. Седина
Приказ № 17
от «13» мая 2019 г.



Положение
об Общем собрании работников
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Валуйская городская станция юных
техников»
Белгородской области

г. Валуйки, 2019 г.

.

1. Общие положения

1.1. Данное положение об Общем собрании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников» Белгородской области (далее – Общее собрание работников Учреждения) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании» и Уставом МУ ДО ВГСЮТ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.5. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет один голос.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава, изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- выборы членов Управляющего совета Учреждения;
- заслушивание отчетов директора;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

3. Организация деятельности общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один год.

3.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с администрацией).

3.4. Решения Общего собрания работников обязательны для выполнения всеми членами Общего собрания работников, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Содержание протокола доводится до сведения членов Общего собрания работников.

3.6. По рассматриваемым вопросам Общее собрание работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4. Делопроизводство

4.1. Председатель Общего собрания работников ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

4.2. Секретарь Общего собрания работников осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания работников.

4.3. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала календарного года.

5. Члены Общего собрания работников несут ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ

- определяют повестку дня (совместно с администрацией);
- контролируют выполнение решений общего собрания работников (совместно с администрацией).

3.4. Решения Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми членами Общего собрания работников, если они не противоречат действующему законодательству, и в делах реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Содержание протокола доводится до сведения членов Общего собрания работников.

3.6. По рассматриваемым вопросам Общее собрание работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4. Делопроизводство

4.1. Председатель Общего собрания работников организационную, оперативную работу по текущей деятельности собрания в процессе его заседаний.

4.2. Секретарь Общего собрания работников делопроизводства, ведет протоколы собраний, выполнения обязанностей членами Общего собрания работников.

4.3. Заседания общего собрания работников оформляются в протоколе следующего содержания:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала календарного года.

5. Члены Общего собрания работников несут ответственность

5.1. За выполнение, неисполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью *(подпись)* страниц *(подпись)*

Директор МУ ДО ВГСОТ
Муниципальное учреждение
Седина О.В.