

Принято на заседании Общего собрания работников МУ ДО ВГСЮТ от «5» апреля 2019 г., протокол № 1

Утверждаю:

Директор МУ ДО ВГСЮТ

Приказ № 17

от «13» мая 2019 г.



***Положение  
об Управляющем совете  
муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Валуйская городская станция юных  
техников» Белгородской области***

г. Валуйки, 2019 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального учреждения дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников» Белгородской области (далее – Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием, способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных Учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

Управляющий совет Учреждения содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

1.2. Данное положение об Управляющем совете учреждения разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании» и Уставом МУ ДО ВГСЮТ.

## **2. Компетенции Управляющего совета Учреждения**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие решения о введении (отмене) единой в период соревнований формы одежды для обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования;
- принятие отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование установления и отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета Учреждения**

3.1 Члены Управляющего совета Учреждения выбираются на общем собрании работников Учреждения, совете обучающихся, совете родителей ежегодно.

3.2. Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. По итогам выборов в Управляющий совет Учреждения входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

3.5. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Директор входит в состав Управляющего совета Учреждения на правах сопредседателя.

3.7. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители общественности.

### **4. Председатель Управляющего совета Учреждения, заместитель председателя Управляющего совета Учреждения, секретарь Управляющего совета Учреждения**

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

### **5. Организация работы Управляющего совета Учреждения**

5.1. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух

третьей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего совета Учреждения**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Запрашивать и получать от директора МУ ДО ВГСЮТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

6.2. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

оправдано решение по этому вопросу, если таковое было принято на заседании.

3.1. Состав Управляющего совета Учреждения формируется на основе собрания работников Учреждения, обучающихся, совета родителей ежегодно.

3.2. Управляющий совет Учреждения формируется не менее чем из девяти представителей различных категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Председателем Управляющего совета Учреждения избирается представитель от родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения.

3.5. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается председатель совета, секретарь, члены совета.

3.6. Директор входит в состав Управляющего совета Учреждения. Директор может быть выведен из состава Управляющего совета Учреждения по инициативе Управляющего совета Учреждения.

4.1. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. Председатель Совета организует и созывает его заседания.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета Учреждения

5.1. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух



Пронумеровано, прошу прощения и скреплено печатью 5 (пять) страниц  
Директор МУ ДО ВГСЮТ  
Седина О.В.