

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Валуйского городского округа
от 14.05. 2019 г. № 291



УСТАВ

муниципального учреждения
дополнительного образования

«Валуйская городская станция юных техников»
Белгородской области
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Валуйская городская станция юных
техников»

Белгородской области
протокол № 1 от «05» апреля 2019 г.

2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102157891 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2019 за
ГРН 2193123258150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 69C8CC001BAAE7A344E57137DF2C9559
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

Постановлением администрации
Валуйского городского округа
от 13.05.2019 г. № 49/1

УСТАВ

муниципального учреждения
дополнительного образования
«Валуйская городская станция юных техников»
Белгородской области
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Валуйская городская станция юных
техников»
Белгородской области
протокол № 1 от «05» апреля 2019 г.

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников» Белгородской области (далее - Учреждение) и разработан в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Валуйская городская станция юных техников» Белгородской области

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО ВГСЮТ

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Степана Разина, 10.

фактический адрес: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Степана Разина, 10.

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – станция юных техников.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее - Учредитель)

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет управление образования администрации Валуйского городского округа.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет счета в органах казначейства, счет в банке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Валуйского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.14. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечивать необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- содействовать воспитанию общей культуры личности;
- организовывать содержательный досуг детей и подростков;
- оказывать помощь в развитии творческих задатков и способностей детей;
- осуществлять диагностику потребностей, интересов и степень удовлетворенности внутренних и внешних потребителей деятельности Учреждения;

- создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности работников Учреждения;
- содействовать улучшению материально-технической базы Учреждения;

- осуществлять научно-методическую помощь образовательным учреждениям города (по профилю Учреждения);

Учреждение выполняет следующие функции:

- участие в координации методической и образовательной деятельности учреждений дополнительного образования (по профилю Учреждения);

- содействие развитию растущей личности, ее ценностных ориентаций;

- создание условий для раскрытия творческого потенциала детей и взрослых (педагогов);

- участие в повышении квалификации педагогических кадров.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- освоение методики новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья обучающихся;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровня в области технического творчества;

- работа с одаренными детьми.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации). Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям (организациям).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие Устава (изменений и дополнений в Устав) работниками Учреждения для внесения его на утверждение;

- 2) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 4) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- 7) формирование фонда оплаты труда работников; определение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеров должностных окладов (ставок) всех категорий работников;
- 8) разработка и утверждение образовательной программы, учебного плана, программы развития, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- 9) выбор средств, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- 10) разработка и реализация различных по целям, содержанию, срокам обучения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 11) осуществление контроля усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 13) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- 14) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий;
- 15) координация в Учреждении деятельности детских объединений (организаций);
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- 17) проведение самообследования;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

19) выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

1.20. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: художественной, технической, социально-педагогической.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Организация образовательно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих развитие познавательных и творческих способностей личности.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программами развития образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми

и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или одаренных детей. Индивидуальный образовательный маршрут может быть разработан как для одного обучающегося, так и для группы численностью до пяти человек.

2.7. При реализации краткосрочных программ, комплектование объединений может проходить в течение года.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских.

Педагогические работники могут разрабатывать экспериментальные и авторские программы, рассматриваемые и утверждаемые педагогическим советом.

2.9. Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, проводить с ними индивидуальную работу. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

2.10. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.11. Занятия могут проводиться всем объединением, группой или индивидуально.

2.12. Количество обучающихся в объединении определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

Занятия по программе первого года обучения могут составлять 4 академических часа в неделю; второго, третьего и последующих годов – от 4 до 6 академических часов в неделю.

В процессе занятий, не реже, чем через каждые 30-45 минут, а также между занятиями должны быть предусмотрены перерывы не менее 10 минут в зависимости от вида деятельности. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятий 30 минут, для младших школьников – 30-45 минут, для средних и старших школьников – 45 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий от 1 до 3 часов 1-3 раза в неделю.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих в Учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение. Прием в объединение осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом творчества.

2.14. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом.

2.15. Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в объединении.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения и переходить из одного объединения в другое в течение года.

2.17. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.19. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет.

2.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (для групп второго и последующих годов обучения) и не позже 15 сентября (для групп 1 года обучения), если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года: в период каникул (осенние, зимние, весенние) объединения могут продолжать работать по реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ или использовать это время для проведения воспитательных массовых мероприятий: экскурсий, походов, выставок, профильных школ, конкурсов, слетов и т.д., согласно плану работы, утвержденному директором Учреждения.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой Учреждения.

2.21. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Аттестация направлена на определение уровня развития способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

2.22. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. Учреждение организует и проводит муниципальные очные и заочные массовые мероприятия для обучающихся и педагогов: конкурсы, фестивали, семинары, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие технического творчества, с привлечением средств массовой информации.

2.24. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создает на своей или на их базе детские творческие объединения, что способствует творческому развитию детей и подростков, осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

2.25. Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта работы, внедрения новых технологий в образовании, создания условий для раскрытия творческого потенциала педагогов и повышения их профессионального мастерства в Учреждении действует методическое объединение, которое регламентируется локальным актом Учреждения.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод

личности, заботиться о сохранности учебно-материальной базы, соблюдать режим работы учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- выбор формы обучения и направления деятельности;
- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, в том числе ускоренное обучение;
- развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- свободное посещение мероприятий не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением;
- ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За нарушение Устава Учреждения и правонарушения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия,

предусмотренные правилами поведения для обучающихся.

3.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения и учебными планами, запрещается.

3.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты.

3.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на совместный вместе с детьми выбор формы и программы обучения в Учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса;
- защищать права законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать права и достоинство педагогов Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав)
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- назначение лица временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Законом об образовании вопросов.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью, действует на принципах единоначалия и коллегиальности;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, муниципальных, общественных и других учреждениях и организациях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение

должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и результаты деятельности перед Учредителем.

4.5. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Решения общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет один голос.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- выборы членов Управляющего совета Учреждения;
- заслушивание отчетов директора;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом

управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

В состав педагогического совета входит: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники.

Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

Председатель педагогического совета избирается сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств,

применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- решение иных вопросов, относящихся к учебно – воспитательной деятельности;
- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.9. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

Члены управляющего совета Учреждения выбираются на общем собрании работников Учреждения, совете обучающихся, совете родителей.

Управляющий совет Учреждения способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных Учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

Управляющий совет Учреждения содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

По итогам выборов в Управляющий совет Учреждения входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

В состав управляющего совета Учреждения по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

На первом заседании управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор входит в состав управляющего совета Учреждения на правах сопредседателя.

В состав управляющего совета Учреждения могут входить представители общественности.

Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- принятие решения о введении (отмене) единой в период соревнований формы одежды для обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования;
- принятие отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование установления и отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

V. Финансирование и имущество Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Валуйского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

VI. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами следующих видов: приказы, штатное расписание Учреждения, распоряжения, решения, положения, инструкции, правила, протоколы, договоры (соглашения), контракты.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить Законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Перед принятием решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

VIII. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

VIII. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Областное государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Валуйском городском округе»
309996, Белгородская обл., г. Валуйки, ул. Пролетарская, дом 1/2

Электронный документ на бумажном носителе составлен
30 мин. « 21 » 05 2019 года

Усиленная квалифицированная электронная подпись
электронного документа подтверждена.

Свищева Анна Сергеевна
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника (подпись))

Документ оформлен в соответствии с
Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250